

Sayı : E-87385697-010.02-127741
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ 34-182-164

12.11.2021

ÇİFT VE AİLE TERAPİLERİ DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 25.10.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Fahrettin KAYA
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: Mu+T7L-MlrP6t-SMOlaU-rxUiey-Lgak2vgm Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



TÜZÜK

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde1.

Derneğin adı Çift ve Aile Terapisi Derneği'dir. Kısa adı ÇATED'dir. Bu tüzükte sadece "Dernek" olarak anılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Dernek başka ülkelerde ve illerde şube açabilir. Derneğin logosu Yönetim Kurulu izni olmadan dağıtılamaz, satılamaz, amaç dışı kullanılamaz.



KURUCU ÜYELER

Madde 2. (Alfabetik sıra ile)

Uzm. Aile ve Evlilik Terapisti Çiğdem Alper,
Psk. Çiğdem Toksoy,
Uzm. Psk. Eda Arduman,
Uzm. Psk. Emre Konuk,
Uzm. Psk. Fatma Torun Reid,
Doç. Dr. M. Kemal Kuşçu,
Uzm. Aile ve Evlilik Terapisti Melis Gültekin,
Uzm Psk. Dan. Neylan Özdemir,
Yrd. Doç. Dr. Nilüfer Kafescioğlu,
Dr. Nuşin Sarımurat,
Dr. Oya Güçlü,
Uzm. Psk. Özge Alkanat,
Dr. Rukiye Hayran,
Uzm. Lisanslı Evlilik ve Aile Terapisti Sibel Erenel
Uzm. Psk. Yudum Akyıl,
Uzm. Psk. Dan. Zafer Köktuna

DERNEĞİN AMACI

Madde 3.

Çift ve aile terapisinin ülke genelinde tanıtılması, kullanılması, tanımlanması, geliştirilmesi, araştırılması ve yaygınlaşması için çalışmalar yapmak,

Çift ve aile terapisi eğitiminin yaygınlaşması için koşulların ve standartların oluşmasını sağlamak,

Sosyal Sorumluluk projeleri geliştirmek ve bunları desteklemek amacıyla çalışmalar yürütmek,

Çocuğun sağlıklı bir birey olarak gelişiminde ilk önemli ilişkinin anne baba ile kurulan ilişki olduğu ve çevrenin de aile olduğu bilgisinden yola çıkarak çift ve aile terapisinde yapılacak çalışmaları desteklemek,

[Handwritten signatures of the founding members]

Toplumdaki aile yapısının ve sağlıklı aile işlevlerinin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek ve topluma yönelik aile politikalarının oluşumuna katkı sağlamak,

Mesleğin kuruluş ve ilkelerini gözeterek aykırı davranışlar hakkında ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için duyuruda bulunmak,

Meslek çalışanlarının haklarını korumak, savunmak ve bu amaca yönelik çalışmalar yapmak.

Dernek, kendisi ile üyeleri arasında çıkar çatışmasına yol açmamak için, sertifikasyona ve akreditasyona yönelik temel çift ve aile Terapisi eğitimleri vermez. Ancak verilen çift ve aile terapisti yetiştirme eğitimlerinin, bu eğitimi verecek olan eğitmenlerin ve aile terapisti uzmanlarının uygulamalarının ve yetkinliklerinin standartlarının oluşması ve devamı için çalışmalar yapar. Bu sürecin düzgün işleyebilmesi için gerekli prosedürleri, standartları ve ölçütleri oluşturmak ve yürütmek Yönetim Kurulu'nun görevidir.

DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANI

Madde 4.

Dernek amaçlarına ulaşabilmek ve halka verilen hizmetin niteliğini geliştirmek için kendi amaçları doğrultusunda; ulusal ve uluslararası platformlarda kurslar, eğitim programları, konferanslar, sempozyumlar ve kongreler düzenler,

Dernek amacını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapar ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,

Hızla gelişen çağdaş yaklaşımları yakından izleyebilmek ve bu yaklaşımların ülkemiz insanının gereksinimlerine uyarlanarak gerekli yasal koşulları yerine getirerek kullanabilmesi için, aynı koşullarda faaliyet gösteren, benzer amaçları olan ve siyasetle uğraşmayan diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak faaliyetler düzenler, bilgi alışverişinde bulunur, bu kuruluşlara üye olur, proje bazında ortak çalışmalar yapar ve yardımlaşır, Uluslararası kimliği olan kurum ve kuruluşların bilimsel yardım ve desteğinden yararlanmak, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılacakları belirlemek,

Çift ve aile terapisi eğitimi ve uygulaması alanlarında asgari eğitim koşulları ve standartlarını belirler ve bu belirlenen standartlar doğrultusunda dernek üyesi olanlara değişik aşamalar için Yetkinlik Sertifikası verir,

Amaçların gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin eder,

Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur, yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul eder,

Tüzük amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurar ve işletir,

Üyelerin yararlanmalarını ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açar, sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder,

Üyeler arasında beşeri ilişkileri geliştirmek ve devam ettirmek için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. gibi etkinlikler düzenler veya üyelerin bu tür etkinliklerden faydalanmalarını sağlar,



[Handwritten signatures and names: Yılmaz, Gül, Özkan, Şenel, Can, Çiğdem]

Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder,

Amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurar, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurar,

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür,

Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açar,

Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Madde 5.

Dernek sosyal alanda faaliyet gösterecektir

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 6.

Dört tür üyelik vardır;

- a) Asıl üyelik
- b) Kurumsal üyelik
- c) Onursal üyelik
- d) Gönüllü üyelik

Asıl üyelik: Dernekler kanunu çerçevesinde derneğin belirtilen amaçlarını kabul edip, bu amaçları gerçekleştirebilmesi için çalışmak isteyen, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, yasalara göre üyelikleri yasaklanmamış, ruh sağlığı alanında eğitim görmüş, dernek asıl üyelerinden en az iki kişi tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu'nda oy çokluğuyla kabul edilen çift ve aile terapisti, psikiyatrist, uzman psikolog, klinik psikolog, psikolog, psikolojik danışman, sosyal hizmet uzmanı, aile hekimi, psikiyatri hemşireleri (bir psikiyatri kliniğinde en az 5 yıl çalışmış hemşire veya psikiyatri hemşireliği eğitimi almış) asıl üye olabilirler.

Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise; olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı kapsar.

Kurumsal üyelik: Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesine katkıda bulunacağı düşünülen ve dernek asıl üyelerinden en az iki kişi tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu'nda oy çokluğuyla kabul edilen tüzel kişiler kurumsal üye olabilirler.

Gönüllü: Asıl üyelik kriterlerinde belirtilen meslekler dışında kalan ve çift ve aile terapisi alanına ilgi duyan veya ruh sağlığı alanında lisans eğitimine devam eden ve derneğin hedeflerine katkıda

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

bulunabilecek kişiler derneğe gönüllü üye olarak kabul edilirler. Gönüllü üyeler karar ve seçim aşamalarında oy kullanamazlar, bunun dışında tüm üyelik haklarından yararlanırlar. Gönüllü üyeler aidat ödemek zorunda değildirler. Gönüllü üyeler lisans eğitimleri sona erdiğinde derneği bildirmekle yükümlüdür. Dilekçelerinin ardından üyelikleri asil üyelik olarak güncellenir. Asil üyelik yükümlülüklerini yerine getirirler.



Onursal üyelik: Derneğe maddi ve/veya manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olabilirler. Onursal üyeler karar ve seçim aşamalarında oy kullanamazlar, seçilemezler.

Bunun dışında tüm üyelik haklarından yararlanırlar. Onursal üyeler aidat ödemek zorunda değildirler.

ÜYELİĞE GİRİŞ

Madde 7.

Derneğe üye olabilmek için 4. maddedeki şartların tümüyle karşılanması gerekir. Üye adayı Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve 2 (iki) adet vesikalık fotoğrafı ile Yönetim kuruluna yazılı olarak sunar. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar ve bu kararı başvuruda bulunan kişiye yazı ile bildirir. Üyelik girmeliği ve ilk aidatını yatırmasını gerçekleştiren, başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

ÜYELERİN HAKLARI

Madde 8.

Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. İstifa yazılı olur. Üyeler dernek işlerinde eşit hak ve yetkilere sahiptirler. Her asıl üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Yasalara göre dernek üyesi olma hakkını kaybedenler ve dernek tüzüğüne aykırı harekette bulunanlar üyelikten çıkarılırlar. Üyeler ve onursal üyeler, derneğin her türlü bilimsel ve sosyal faaliyetlerinden indirimli olarak yararlanabilirler.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9.

Her üye aidatını düzenli olarak ödemekle yükümlüdür. Her üye tüzük, iç tüzük ve etik ilkelere uymakla, dernek çalışmalarına katılmak ve tüzük amaçlarının gerçekleştirmek yönünde çalışmakla yükümlüdür. Her üye derneğin etik kodlarına uyma yükümlülüğü taşır, uymadığı takdirde etik yönetmeliğe göre etik kurulun kararı ile üyelik durumu yeniden değerlendirilir. Yönetim veya denetleme kurullarından birine seçilen üye diğerine seçilemez.

ÜYELİK ÖDENTİLERİ

Madde 10.

Dernekler kanununun öngördüğü sınırlar içinde her üye derneğe giriş aidatı ve yıllık aidat borcunu ödemekle yükümlüdür. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. Görev dönemi içinde Yönetim Kurulu ise ihtiyaç doğrultusunda artırmaya veya eksiltmeye yetkilidir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 11.

[Handwritten signatures and names: Gök, Gök, Özdemir, Şimşek, Cengiz, Cengiz]

Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma bildirimi ile sona erer.

Üyenin ölüm veya ayrılma bildirimi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlandırılır. Üyelikten ayrılma ve çıkarılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez, ödeme sorumluluğu devam eder.



ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 12.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

İki yıl üyelik aidatını ödemeyip yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 1 yıl içinde ödememek,

Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Etik ve Uzlaş Kurulu tarafından üyelikten çıkarılmasına karar verilmesi.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Yazılı ikazlara rağmen aidatını ödemeyen üyeler için Yönetim Kurulu karar verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 13.

Derneğin organları şunlardır;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Etik ve Uzlaş Kurulu

Danışma kurulu

Komiteler

GENEL KURUL

Madde 14.

Yetki ve görevleri dernekler kanununun 26. maddesinde belirlenmiş olan Genel Kurul, dernek üyelerinden oluşan ve derneğin en yüksek ve en yetkili karar ve denetleme organıdır.

Genel Kurul olağan ve olağan üstü olarak 2 türlü toplanır.

Olağan Genel Kurul Toplantıları: Olağan Genel Kurul Toplantısı iki yılda bir kez Nisan ayı içinde Yönetim Kurulu'nun tespit ve ilan edeceği tarihte dernek merkezinin bulunduğu yerde olağan olarak toplanır.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Olağan Üstü Genel Kurul Toplantıları: Yönetim Kurul'u, Denetleme Kurul'u ve Genel Kurul'da oy hakkına sahip üyelerin beşte birinin başvurusu üzerine Genel Kurul toplantıya çağınır. Yönetim Kurulu kendiliğinden de gerekli gördüğü durumlarda Genel Kurul'u olağan üstü toplantıya çağırabilir.

Çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının yapılamaması halinde ikinci toplantının hangi gün ve saate yapılacağı da bu ilanda belirtilir. İlk toplantıyla ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 1 haftadan az olamaz. Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, durum sebepler ile birlikte, toplantı ilk yöntem kullanılarak yapılacak ikinci bir ilan ile üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Madde 16.

Toplantılarda aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır. Genel Kurul'a katılacaklar, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listede isimlerinin yanına imza atarak toplantı salonuna girerler. Toplantıda yeterli sayı sağlanmışsa durum tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek için bir başkan ve iki yazman açık oyla seçilir. Genel Kurul kararları katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'nca yapılır ve toplantı sonunda düzenlenen tutanak başkan ve yazmanlar tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na verilir.

GÜNDEM

Madde 17.

Gündem, Yönetim Kurulu tarafından saptanır. Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi önerilen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Madde 18.

Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Kurullarda görev almak isteyen adaylar divan başkanı tarafından oluşturulacak "Aday Listesi" ne başkanının önerisi ya da kendi talebiyle yer alarak seçime katılır. Şayet önceden Çated Yönetim Kurulu veya bir başka grup tarafından hazırlanan bir Aday Listesi varsa Genel Kurulda Divan Başkanlığına toplantıda sunulur., Genel Kurul Divan Başkanı, ÇATED Yönetim Kurulu üye aday listesini, Genel Kurulun oylamasına sunar. Bir üye en fazla bir listeden aday olabilir. Genel Kurul verilen aday listelerininin seçim oylaması gizli oylama, açık tasnifle yapılır. En fazla oy alarak listede yer alan üyeler Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeliğine seçilir ve 2 (iki) sene için Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütür.

Diğer kurul üyeliklerinin seçiminde aynı yöntem uygulanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Açık oylamada, Genel Kurul Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19.

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'da görüşülüp karara bağlanır. Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

Dernek organlarının seçilmesi

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, ilgililerin ibralarını karara bağlamak

Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi

Dernek için gerekli malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi

Derneğin federasyona katılması veya ayrılması

Derneğin feshi veya fesih halinde derneğin mal varlığının ne olacağı konusunda karar vermesi

Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Şube açılmasına veya açılmış şubelerin kapatılmasına karar vermek

Genel Kurul'da kararlar çoğunluk usulü ile alınır. Genel Kurul Kararları dernek üyelerine bir gazetede ilan edilir veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilir.

YÖNETİM KURULU

Madde 20.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla seçilen, 7 asıl ve 7 yedek, on dört üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu toplantılarına yıl içinde 5 defa katılmayanların üyelikleri düşer. Üyeliklere sıralamada en çok oy alan yedek üyeler oy sırasına göre çağırılır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev bölümü yapar ve aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sayman seçer. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya 3 (üç) defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Yönetim Kurulu'nun görev süresince özürsüz olarak 5 (beş) toplantıya katılmayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın üst üste 3(üç) defa başkan olarak seçilmez..

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a stamp with the word 'Emre' visible.]

Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,

Derneğin amacına uygun çalışma ve harcamaları yapmak,

Derneğin bilimsel faaliyetlerini yurt içi ve yurt dışında duyurmak, benzer kurum ve kuruluşların yurt dışındaki faaliyetlerini yurt içinde duyurmak ve etkinliklere dernek adına katılacakları belirlemek,

Ülke içinden ve dışından çeşitli disiplinlerden oluşan profesyonellerle verilecek kursları, seminerleri, eğitimleri, çalıştayları, sempozyumları, kongreleri organize etmek,

Derneğin amaçları doğrultusunda uluslararası kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliği içine girmek, konferans, kurs gibi etkinlikler için yurt dışından ülkemize gelecek eğitimcileri, araştırmacıları, bilim insanlarını belirlemek,

Dernek üyesi gerçek ve tüzel kişilerin vereceği çift ve aile terapisi temel eğitimlerinin ve süpervizyonlarının standartlarını, içeriklerini, sürelerini belirlemek, bunları zaman içinde yenilemek, gözden geçirmek,

Çift ve aile terapisi temel eğitimlerini derneğin öngördüğü standartlarda tamamlamış kişilere Yetkinlik Sertifikası vermek,

Çift ve aile terapisi temel eğitimlerinin ve süpervizyonlarının kimler tarafından verilebileceğinin ölçütlerini belirlemek ve Yetkinlik Sertifikalarını vermek,

Çift ve aile terapisi temel eğitimlerini ve süpervizyonlarını verecek kuruluş, merkez ve enstitülerin standartlarını ve ölçütlerini belirlemek ve Yetkinlik Sertifikalarını vermek,

Dernekle ilgili çalışmaları yürütebilmek için alt komiteler oluşturmak ve bu komitelerin çalışmaları ile ilgili prosedürleri belirlemek,

Asıl üyeler içinden Klinik Üye kriterlerini belirlemek,

Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması,

Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemler yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

Derneğin üye sayısını artırmak,

Dernek adına yayınlanacak bildirgeleri kararlaştırmak,

Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,

Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak

Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Dernek tüzüğüne ve dernekler kanunun kendisine verdiği diğer yetkileri kullanmak,



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Etik ve Uzlaş Kurulu üyelerini belirleyip kurulu oluşturmak,

Üyelik giriş ödentisi ile asıl, klinik ve kurumsal üyelik yıllık aidatlarını ihtiyaç doğrultusunda artırmak ya da azaltmak.

Yönetim Kurulu en az üç ayda bir kez önceden belirlenen yer, gün ve saatte, üye tam sayısının yarısının bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu üye sayısındaki boşalmalar nedeni ile yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Toplantının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin sulh hukuk hakimisi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

DENETLEME KURULU

Madde 22.

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla seçilen, 3 asıl ve 3 yedek, altı üyeden oluşur. Denetleme Kurulu ilk toplantısında bir başkan ve bir sekreter seçer. Bu kurul denetleme görevini, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 6 ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve sonuçlarını bir rapor biçiminde Yönetim Kurulu'na ve toplantıda Genel Kurul'a sunar. Görev ve yetkileri şunlardır:

1. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunmak
2. Yönetim Kurulu'nca düzenlenen mali rapor, bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkındaki görüşlerini bir rapor halinde Genel Kurul'a sunmak
3. Gerekliğinde Genel Kurulu toplantıya çağırma Yönetim Kurulu'ndan istemek

Madde 23.

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, derneğin, eğitim, öğretim ve kadro çalışmaları gibi bilimsel faaliyetlerde görev alabilirler.

KOMİTELER

Madde 24.

Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde, Yönetim Kurulu onayı ile bazı komiteler kurulabilir. Komitelerin başkan ve üyelerini Yönetim Kurulu onaylar .

Komitelerin görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. . Bu gruplar üyelik ve üyelerle ilişkiler, eğitim, araştırma, mesleki gelişim grupları, sosyal ve bilimsel faaliyetler gibi isimler altında oluşturulabilir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde daha başka benzer komiteleri de kendi dönemi içinde kurabilir.

ŞUBELERİN KURULUŞU

Madde 25.

Dernek gerekli görülen yerlerde şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda kurucuların ad ve soyadları, baba adları, doğum yerleri ve tarihleri, meslek ve sanatları, adresleri ve tabiyetleri ile şube merkez adreslerinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur. Şube kurucularının dernek üyesi olması ve bulundukları yerde en az 6 aydan beri ikamet ediyor olmaları gereklidir. Şubeler derneğin organlarıdır ve derneğin içindedirler. Dernekten ayrı bir varlıkları ve dernekten izinsiz faaliyet gösterme hakları yoktur. Şubelerin maddi varlığı, genel kurulun maddi varlığı içindedir. Şubelerin tüm karar ve işlemleri merkezin kontrolü ve denetimindedir.



ŞUBENİN ORGANLARI

Madde 26.

Şubenin organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu'ndan ibarettir.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır. Ancak;

1. Şube Genel Kurulunun toplantısına ait ilan, kendi olanaklarını kullanmak zorundadır.
2. Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
3. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
4. Şubeler, Merkez Yönetim Kuruluna yıllık faaliyet raporu vermek zorundadır.

Şubelerin Merkez Genel Kurulu'na temsili:

Şubeler, genel merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir

olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şubelerin feshi:

Şubeler, Merkez Genel Kurul kararı ile feshedilebilir.

GELİRLER

Madde 27.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]

Derneğin gelirleri şunlardır:

1. Üye aidatı: Üyelik başvurusu kabul edilen asıl ve kurumsal üyelere yönetim kurulu tarafından belirlenen tek seferlik giriş ödentisi alınır. Bu miktar 100.00 TL'dir Ayrıca asıl ve kurumsal üyelere yıllık aidat alınır. Aidat 120.00 TL'dir Giriş ödentisi ile asıl üyelik ve kurumsal üyelik yıllık aidatlarının belirlenmesi ve değiştirilmesinde Genel Kurul yetkilidir. Dönem içinde ihtiyaç doğrultusunda artırma ve azaltma yetkisi ise Yönetim Kurulu'ndadır.
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si yılda bir genel merkeze gönderilir
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
8. Diğer gelirler

Dernek amaçlarını gerçekleştirmede mali kaynak yetersizliği ile karşılaşılırsa, Genel Kurulca onaylanacak bütçede, sarf yeri ve miktarını belirtmek kaydıyla üyelere katılma payı alabilir.

GİDERLER

Madde 28.

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü harcamada bulunulabilir.

GELİR ve GİDERDE USUL

Madde 29.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Bu defterlerin ve alındı belgelerinin 5 yıl süre ile saklanması zorunludur. Alındı belgesi resmi mercilerden sağlanmadığı takdirde, usulüne uygun olarak dernekçe bastırılıp yerin en büyük mülki amirine onaylatıldıktan sonra kullanılır. Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri dernek Yönetim Kurulu bir karar ile belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Derneğe ait paralar bir banka hesabına yatırılır. Bu hesap biri başkan veya başkan yardımcısı olmak üzere, Yönetim Kurulundan iki üyenin müşterek imzası ile kullanılabilir. Sayman üyenin nezdinde, küçük harcamaları karşılamak üzere, Yönetim Kurulunun tespit edeceği miktar kadar nakit bulundurulabilir.

Harcama kararı Yönetim Kurulunca alınır ve harcama evrakı başkan veya başkan vekili ve muhasipçe onaylanır. Giderler karşılığını kanıtlamak için, harcama evrakı, fatura veya senet kullanılması gerekir.

DERNEK DEFTERİ

Madde 30.

Dernek noterden tasdik edilmek kaydıyla aşağıdaki defterleri tutar:

[Handwritten signatures and stamps]

- Üye kayıt defteri
- Karar defteri
- Gelen giden evrak defteri
- Gelir ve gider defteri
- Bütçe kesin hesap ve bilanço defteri
- Demirbaş defteri
- Alındı belgesi kayıt defteri



DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 31.

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 32.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde 33.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Tüzük değişikliği Genel Kurul Toplantı ilanı ile değiştirilmesi önerilen madde, maddenin değişmiş şekli ve gerekçesi ile üyelere duyurulur.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 34.

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

[Handwritten signatures and names: Gür, Gökçe Özdemir, Sumru, Raul Gökdemir]

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 35.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son netim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 36.

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler dernek kurulunun 13. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda verilmesi zorunludur. Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahalin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih halinde derneğin mal varlığının ne şekilde ve nereye devredileceği Genel Kurulca saptanır.

TÜZÜK BOŞLUKLARI

Madde 37.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Dernek tüzüğünde açıklık bulunmayan durumlarda, iç tüzük, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve diğer yasa hükümleri uygulanır.



10 Kasım 2021

[Handwritten signatures and text]
Gökçe Özden
Şimşek
Gökçe Özden